



Établissement de formation
professionnelle Agréé par l'Etat



Planning de formations

Thématiques	Durée /Jrs	Date
Juillet		
▪ <i>Délégué pour environnement</i>	03	Du 01 au 03
▪ <i>Marketing digital</i>	03	Du 08 au 10
▪ <i>Power BI Desktop initiation " Analyse de données"</i>	03	Du 08 au 10
▪ <i>La gestion électronique des documents (GED)</i>	03	Du 09 au 11
▪ <i>Habilitation à la manipulation des produits chimiques dangereux</i>	03	Du 13 au 15
▪ <i>Secourisme</i>	02	Du 17 au 18
▪ <i>Les fondamentaux et contrats d'assurance</i>	03	Du 21 au 23
▪ <i>Rédaction des procédures de gestion</i>	03	Du 23 au 25
▪ <i>Gestion des conflits et négociation au milieu professionnel</i>	03	Du 28 au 30
Aout		
▪ <i>Gestion et traitement des déchets</i>	03	Du 04 au 06
▪ <i>Négociation commerciale et techniques de vente</i>	03	Du 10 au 12
▪ <i>Le plan HSE de l'entreprise</i>	03	Du 11 au 13
▪ <i>Risque incendie</i>	02	Du 14 au 15
▪ <i>Gestion du stress au milieu professionnel</i>	02	Du 17 au 18
▪ <i>Réussir la clôture des comptes annuels</i>	03	Du 18 au 20
▪ <i>Management de projets</i>	03	Du 20 au 22

▪ <i>Les écrits professionnels</i>	03	Du 24 au 26
▪ <i>Finance pour non financier</i>	03	Du 25 au 27
▪ <i>Rédaction des procédures de gestion</i>	03	Du 25 au 27
▪ <i>La gestion des risques en entreprise selon ISO 31000</i>	03	Du 27 au 29

Septembre

▪ <i>HACCP « Hazard analysis critical control point »</i>	03	Du 01 au 03
▪ <i>Formation ISO 17020 version 2012</i>	03	Du 03 au 05
▪ <i>Habilitation électrique (électriciens)</i>	03	Du 07 au 09
▪ <i>Fiscalité des entreprises</i>	03	Du 10 au 12
▪ <i>Formation de formateur</i>	03	Du 16 au 18
▪ <i>La communication interpersonnelle au milieu professionnel</i>	03	Du 17 au 19
▪ <i>Excel avancé</i>	03	Du 21 au 23
▪ <i>Marketing digital</i>	03	Du 22 au 23
▪ <i>L'essentiel de la comptabilité analytique</i>	03	Du 24 au 26
▪ <i>Protection des Données</i>	03	Du 28 au 30

Octobre

▪ <i>Habilitation électrique (non électriciens)</i>	03	Du 01 au 03
▪ <i>Recyclage habilitation électrique Haute Tension H1 H1V H2 H2V HC HE</i>	02	Du 05 au 06
▪ <i>Management des Compétences</i>	03	Du 06 au 08
▪ <i>Bilan social et tableaux de bord RH</i>	03	Du 08 au 10
▪ <i>Les fondamentaux de l'Administration RH</i>	03	Du 12 au 14
▪ <i>Au coeur de la protection sociale</i>	03	Du 15 au 17
▪ <i>Les achats et approvisionnements</i>	02	Du 19 au 21

▪ La rédaction des contrats et conventions	03	Du 20 au 22
▪ Rédaction des procédures de gestion	03	Du 27 au 29
▪ <i>Comprendre les normes IAS/IFRS</i>	03	Du 27 au 29

Novembre

▪ Ingénierie de la formation	03	Du 02 au 04
▪ Dynamique des groupes	03	Du 05 au 07
▪ <i>La gestion du temps</i>	02	Du 09 au 10
▪ <i>Prévention et sécurité incendie</i>	03	Du 10 au 12
▪ <i>Sauvetage</i>	03	Du 16 au 18
▪ <i>SMQ/ ISO 9001</i>	03	Du 19 au 21
▪ <i>Assurance Qualité et BPF</i>	02	Du 23 au 24
▪ <i>Audit qualité selon la norme ISO 19011 V 2018</i>	03	Du 24 au 26
▪ <i>Les Bonnes pratiques de laboratoire</i>	03	Du 24 au 26
▪ <i>Élaboration des cahiers des charges</i>	03	Du 26 au 28

Décembre

▪ <i>Management des Marchés Publics</i>	03	Du 01 au 03
▪ <i>Gestion des Stocks et Approvisionnement</i>	03	Du 07 au 09
▪ <i>Comptabilité Générale sur le N.S.C.F</i>	03	Du 14 au 16
▪ <i>Infographie</i>	03	Du 15 au 17
▪ <i>Gestion de paie</i>	03	Du 21 au 23
▪ <i>Commission paritaire d'hygiène et sécurité « CPHS ».</i>	03	Du 22 au 24
▪ <i>Techniques d'achat et négociation</i>	03	Du 24 au 26
▪ <i>Réussir La Clôture Des Comptes Annuels</i>	03	Du 29 au 31

Les couts seront déterminés selon les thèmes des spécialités
Il sera mis à la disposition des participants : Un bloc note et un stylo,
support de cours en format numérique.

Remise de : 5% pour plus de 2 inscrits

N'hésitez pas à nous contacter

Tél / Fax : 023 85 41 57 Mob : 0550 07 31 89 / 0549 02 14 06 / 0558 00 16 95

E-mail : contact@noramens.com / formation@noramens.com